ビデオ及び写真公開のためのガイドラインと承諾書

項目1.目的

2016年02月06日制定 2017年02月05日改訂 2019年3月27日改訂

本ガイドラインの目的は、ディストリクト 76(以下'D76'とする)にて行われるコンテスト、ワークショップ、教育的なイベントにおいて主催者側が記録するビデオ及び写真の公開に関し、

- 1) イベントから会員がより多くの学びを享受できるように
- 2)被写体となる会員のプライバシーを保護尊重し、協力を得やすくする為のものである。

項目2. 適用範囲

D76 の責任で行われるスピーチコンテスト、ワークショップ、他の教育的なイベントおよび広報活動に適用する。 D76の責任で行われるものの中にはエリア、ディビジョンの主催するイベントも含まれる。

項目3. ビデオ・写真の取扱いの責任

- 1. ビデオ・写真に関わる責任は主催者にあるものとする。
- 2. 主催者
 - 1) コンテストの主催者: コンテスト委員長
 - 2) ディストリクト全国大会: 大会委員長
 - 3) イベントであればそのイベントの責任者
- 3. 主催者は、12 か月の公開期間の間承諾書を保管するものとし、期間終了後は公開の終了を被写体に告知し、 ビデオ・写真及び承諾書を D76 執行部に引き渡す。
- 4. 公開期間(12 か月)を過ぎた後のビデオ・写真の管理責任は D76 執行部にあるものとする。

項目4. ビデオ・写真の編集

主催者が任命したものが行うものとする。

項目5. 確認事項

主催者側は被写体となる方の承諾を得る際に、下記の内容を確認し伝えるものとする。

公開の目的	1. D76トーストマスターズ会員の学習用教材とするため。
Amount	2. トーストマスターズを広報宣伝する素材の作成のため。
	2. イ スト スク スと広報旦広りる宗内の下風のため。
公開期間	公開目的 1 については、公開期間は公開日より 12 か月以内とする。
	公開目的2については、別途期間を定めるものとする。
公開範囲	上記公開目的1の公開範囲は、D76内に限定する。
公開方法	主催者が決定する。
公開時の留意点	ビデオ・写真を D76の会員に公開するに際し、下記 aからcの文言を必ず伝える。
	a. D76以外の第三者へのリンク、共有、公開、配布、転送をしてはならない。
	b. 個人のブログ、SNS などへの掲示をしてはならない
	c. 許可なくダウンロードしてはならない
	C. Held (2000)
公開の承諾	公開は承諾必須とする

項目6.被写体となる方からの承諾

主催者側は被写体となる方の承諾を必ず得ること。

- a.主催者は、事前に対象となる可能性がある人(例:コンテスタント、司会者、インタビュアー他)に書面(承諾書)にてビデオ・写真公開の承諾を得る。
- b. 教育イベントで誰が質疑応答するか事前にわからない場合、あるいはどうしても事前に承諾を得られない事情が 生じた場合は、事後に承諾を得るか、得られない場合は編集の段階で公開前に削除する。
- c. 誤操作なく録画作業を行うためイベントの録画は途中でストップ、スタート は行わず全員分を記録しても良い。

ただし承諾を得られなかった人の記録は編集段階で主催者が責任をもって削除	まする。
上記のガイドラインに沿って被写体となる会員のプライバシーを配慮するが、 方が協力しあい適宜誠意をもって速やかに対応するものとする。	不慮の事態が起こった場合には双
— District 76, Toastmasters International	

ビデオ及び写真公開についての承諾書

私は、「 ビデオ及び写真公開のためのガイ	ドライン と承諾書	書」を読み、理解いた	:し ました。	
	に関する	るビデオ・写真の公開	同について	
1)目的1も2も承諾します。				
2)目的1(会員への学習目的/限定公開]/ 12 か月の公開!	期間)のみ承諾します	t .	
3)目的2(広報宣伝目的/一般公開/公	開期間は下記参照) のみ承諾します	o	
4)目的1も2も承諾しません。				
目的 2 (広報宣伝目的)公開期間				
	氏名			
	クラブ			
	E メール 日付			
	署名			

ビデオ及び写真の再利用についての承諾書

私は、「ビデオ及び写真公開のためのガイドライン と承諾書」を読み、理解いたし ました。 また主催者から、別途下記の説明を受け理解しました。

1.	録音録画を再利用する企画者:
2.	録音録画の対象とするイベントまたその開催日:
3.	録音・録画の再利用の目的:
4.	公開方法:
5.	公開範囲:
6.	公開期間:
7.	公開期間終了後の対応:
1)	に関する 公開について 開期間:〈 年 月 日~ 年 月 日まで〉 承諾します。 承諾しません。
1)	開期間:〈 年 月 日〜 年 月 日まで〉 承諾します。
1)	開期間:(年 月 日~ 年 月 日まで) 承諾します。 承諾しません。 氏名 クラブ
1)	開期間:(年 月 日~ 年 月 日まで) 承諾します。 承諾しません。 氏名 クラブ Eメール
1)	開期間:(年 月 日~ 年 月 日まで) 承諾します。 承諾しません。 氏名 クラブ