優秀クラブ プログラムと クラブサクセス プラン

優秀クラブになる方法

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

リーダー養成の場

Rev. 3/2017

優秀クラブ　プログラムと クラブサクセス　プラン

優秀クラブになる方法

TOASTMASTERS INTERNATIONAL
P.O. Box 9052・Mission Viejo, CA 92690・USA
電話: +1 949−858 - 8255・FAX: +1 949−858 - 1207
www.toastmasters.org

© 2017 Toastmasters International 不許複製・禁無断転載。
Toastmasters International、Toastmasters International のロゴ、およびその他すべての Toastmasters International の商標及び著作権は、Toastmasters International の独占所有物であり、許可なしに使用することはできません。

アイテム JP1111　　Rev. 3/2017

リーダー
養成の場

Toastmasters International のミッション

私たちは、人々が一層優れたコミュニケーターとリーダーに成長できる機会を提供します。

ディストリクトのミッション

私たちは、新たなクラブを設立し、全クラブが目標を達成できるようにサポートします。

クラブのミッション

私たちは、会員がコミュニケーションやリーダーシップ スキルを向上させることができる学習経験を積極的に提供することで、会員の自信を引出し人間的成長を促します。

Toastmasters International の価値基準

- 高潔
- 尊重
- 奉仕
- 卓越

Toastmasters International の将来像

ダイナミックで高い価値のある実践的なコミュニケーションとリーダーシップ スキル養成のトップ提供者となる。

Toastmasters 会員の誓い

Toastmasters International および所属クラブの会員として、私は次のことを誓います。
Toastmasters International およびそのクラブのメンバーとして、私は次のことを誓います。

- クラブの例会に定期的に出席します。
- すべてのプロジェクトの準備に対し、Toastmasters の教育プログラムに基づき、自らの最善を尽くして取り組みます。
- 与えられた例会の役割は、十分事前準備を行いその責務を果たします。
- 仲間のメンバーに対し、有益で建設的な論評を行います。
- すべてのメンバーの学びと成長を促進するため、クラブが前向きで友好的な環境を維持できるように協力します。
- 要請を受ければクラブ役員を引き受け、クラブのために貢献します。
- 仲間のメンバーおよびゲストに、敬意と礼節をもって接します。
- Toastmasters に入会することで得られるメリットを理解してもらうため、クラブの例会にゲストを招待します。
- Toastmasters のすべての教育および資格認定プログラムに関する指針と規則を遵守します。
- Toastmasters のすべての活動において、「高潔」「尊敬」「奉仕」「卓越」という Toastmasters の基本的な価値観をもって行動します。

目次

優秀クラブ プログラム成功の基盤 5
優秀クラブ プログラム 6
優秀クラブ プログラムの仕組み 6
資格条件 6
達成目標 7
認定 11
用語とプログラムの規定 11
メンバーシップベース 11
年度末のメンバーシップ 11
会員数の純増 12
世界本部への報告 12
新規にチャーターされたクラブ 12
レポート 12
クラブ サクセス プラン 13
アドバンス リーダー ブロンズ賞 13
ディストリクト表彰プログラム 14
エリア ディレクターのクラブ訪問 15
クラブ サクセス プラン 16
チームの構成 16
価値基準 16
チームの運営原則 16
起こりうる障害 17
例会の手順 17
チーム内の相互交流と行動基準 17
出発点 19
資格条件 19
達成目標 19
教育：目標1～6 19
状況分析 20
教育行動プラン 21
メンバーシップ：目標7～8 24
状況分析 24
会員数増強行動計画 24
研修：目標9 27
状況分析 27
研修行動プラン 27
管理：目標10 30
状況分析 30
管理行動プラン 30
署名 33

優秀クラブ プログラム目標 34
資格条件 34
達成目標 34
認定 34
クラブのための情報源 35

ディストリクトリーダーの役職名

2014年2月、トーストマスターズ・インターナショナル理事会は、すべてのディストリクトリーダーの役職名を変更する議決を行いました。改訂された役職名は、2015年7月1日をもって選任もしくは任命されたディストリクト リーダーの役職名に適用されます。 2015年7月1日以前にディストリクトリーダーシップの役職に就いていた個人は、改訂以前の役職名を維持することになります。

以前のタイトル	タイトル
ディストリクトガバナー	ディストリクト・ディレクター、ディストリクト#
教育・訓練担当副会長	教育担当ディレクター、ディストリクト#
マーケティング担当副会長	クラブ担当ディレクター、ディストリクト#
秘書役	ディストリクト総務マネージャー
会計担当役員	ディストリクト財務マネージャー
広報役員	ディストリクト広報マネージャー
サージェントアットアーム（会場係）	ディストリクト・ロジスティック・マネージャー
ディビジョンガバナー	ディビジョン・ディレクター
エリアガバナー	エリア・ディレクター
前ディストリクトディレクター	前ディストリクトガバナー

ご不明点については、 districts@toastmasters.org まで電子メールでお問合せください。

優秀クラブ プログラム
成功の基盤

クラブの特性が質の高いものであれば、会員の体験の質も高められます。質の高いクラブは，会員が目標を達成するように支援し、表彰し、互いに助け合う楽しい雰囲気を作り出し、変化に富んだプロ級のよく構成された例会を提供します。このようなクラブでは、役員があらゆる面でクラブの質を高める研修を受けており、会員は正式のメンター プログラムを享受でき、成長に役立つ評価を受け、各自の目標を達成できるようモチベーションが高められます。

クラブの第一目的は、会員であることで最高の経験ができ、現会員が会で活動を続け、新会員が入会するようにすることです。クラブで会員が最高の経験ができるようにするにはどうすればいいでしょうか？第一印象が重要です。新会員や入会しそうな人がクラブと最初に接する時には，前向きな印象を与える必要があります。Toastmasters は、第一印象が生まれるこの決定的な瞬間を***真実の瞬間***（アイテム JP290）という言葉で呼んでいます。

真実の瞬間	
第一印象	クラブは、ゲストを再びクラブに戻ってきたい気持ちにさせる体験や観察の第一印象を与えるように努めること。
会員オリエンテーション	クラブは、新規会員に Toastmasters の教育、認定プログラム、会員のクラブに対する責任、クラブの会員に対する責任について理解を促すこと。
友情、多様性、および コミュニケーション	温かく、友好的で助け合う環境を提供し、会員が楽しく学習することを促進すること。
プログラム企画と 例会の組立て	クラブの例会は、綿密に企画されており、十分準備されたスピーチと役立つ論評を提供すること。
会員の力	クラブは、リーダーシップ発揮の機会を高め、例会ならびに委員会での役割を満たすことを可能とするに十分な会員数を有すること。クラブは、会員増強および維持に関するイベントに参加すること。
達成表彰	クラブは、会員の目標達成の進捗を監視し、必要事項をすべて記入した認定申請を速やかに提出し、会員の目標達成を継続的に表彰すること。

行動に移された時、***真実の瞬間*** は、「Toastmasters の使命」「思い描いた将来」「価値観」を実現するための道筋を形成します。真実の瞬間はまた、成功クラブを優秀クラブへと変容させる成功と卓越性のための不可欠要素に光を当てます。さらに、優秀クラブは、優秀エリア、優秀ディビジョン、そして優秀ディストリクトの基礎となります。

真実の瞬間 を上質なサービスと優れた会員体験を提供するための指針としてください。

優秀クラブ プログラム

優秀クラブプログラム（DCP）には、クラブが毎年達成のために尽力すべき10の目標が含まれます。クラブが***真実の瞬間***をすべての例会に取り入れた時点で、そのクラブは既にこれらの年間目標の達成に向け、順調な軌道に乗っているといえます。

便宜上、10の目標を4つの領域に分けました。

教育： 教育賞を受賞する機会のある会員が目標の達成を目指します。

会員： 新規会員の入会により、全会員の体験がより良いものとなります。なぜならば、あなたのクラブは、例会での役割や委員会での役割を果たす、十分なクラブ会員数を確保することができ、その結果、全会員の体験が向上するからです。

研修： 研修を受けたクラブ役員は、各自の役割を果たす最善の方法を理解しているので、クラブの効果的な運営および支援を行うことができます。

管理： 適時に情報を提供することを含め、管理業務を完遂することにより、クラブがより円滑に運営され、会員に有益な結果がもたらされます。

優秀クラブ プログラムの仕組み

優秀クラブ プログラムとは、7月1日から6月30日までを期間とする年間プログラムです。プログラムは、本マニュアル内の**クラブ サクセス プラン**を手引きとして使用してクラブが達成すべき10の目標によって構成されています。年間を通して進捗状況を逐次お知らせするため、Toastmasters International のウェブサイト（**www.toastmasters.org/distinguishedperformancereports**）では、最新情報が日々更新されていますので、年間を通じて、これらの目標に向けた進捗状況の確認のためにお役立てください。年度末には、クラブが達成した目標数が集計されます。達成された目標、および資格条件を満たしているか否かに基づき、クラブは、優秀クラブ、準最優秀クラブ、または最優秀クラブとして認定されます。

資格条件

資格条件はプログラムに参加するための前提条件、すなわち事前に満たしておくべき条件です。資格条件を満たしていない場合、クラブはすべての目標を満たしていても優秀クラブとしての認定を受けることができません。

認定を受けるには、クラブは、Policy 2.0, Section 4. Good standing of Clubs［ポリシー第2.0、セクション4（クラブの健全性）］に基づいた会費納入済みの状態であり、また「6月30日の時点で20名の会員数もしくは新規会員数における5名以上の純増があること」という必須要件を満たす必要があります。移籍会員および名誉会員には、この資格条件は適用されません。

達成目標

1年間にクラブが達成する必要がある目標は以下の通りです。

優秀クラブ プログラムの目標

教育

現行プログラム

1. コン ピテント コミュニケーター賞2名
2. さらに2名のコンピテント コミュニケーター賞
3. アドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンスコミュニケーターゴールド賞1名
4. さらにもう1名のアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンス コミュニケーター ゴールド賞
5. コンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞のいずれかの賞1名
6. さらに1名のコンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞

Toastmasters Pathways 学習体験

P1. 会員4名がレベル1を完了

P2. 会員2名がレベル2を完了

P3. さらに会員2名がレベル2を完了

P4. 会員2名がレベル3を完了

P5. 会員1名がレベル4を完了

P6. 会員1名がレベル5を完了

会員

7. 新規会員4名
8. さらに追加の新規会員4名

研修

9. 研修期間内に4名以上のクラブ役員が研修を完了

管理

10. クラブ役員リストを期日までに提出すること、並びに2期間のうちどちらか1期間の会費を期日までに支払うこと（最低3人の更新会員を含む8人の氏名とともに支払わなければならない）。*

プログラムに関する簡単な概要（計1ページ）は、本マニュアルの最後に記載されています。

優秀クラブ プログラムの目標を達成するために必要とされる事項に関する詳細は次の通りです。

教育

目標1~6は、教育賞に関連します。会員は教育目標を達成することで、Toastmasters 活動の恩恵を受け、より良いスピーカーや優れたリーダーになるのです。

注意：「Toastmasters Pathways」学習体験は、全地域に向け段階的に展開中であり、この移行期間中において、現行プログラムおよび新規プログラムのいずれか、あるいはその両方に参加しているかどうかにかかわらず、すべてのクラブに対応するため、DCP の修正が行われました。

いずれかのプログラムに参加している会員を持つクラブは、以下の12の教育目標のうち**いずれか**6つの目標を達成することができます。

1. コン ピテント コミュニケーター賞2名
2. さらに2名のコンピテント コミュニケーター賞
3. アドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンスコミュニケーター ゴールド賞1名
4. さらにもう1名のアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンス コミュニケーター ゴールド賞
5. コンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞のいずれかの賞1名
6. さらに1名のコンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞

P1. 会員4名がレベル1を完了

P2. 会員2名がレベル2を完了

P3. さらに会員2名がレベル2を完了

P4. 会員2名がレベル3を完了

P5. 会員1名がレベル4を完了

P6. 会員1名がレベル5を完了

クラブがこれらの教育目標をすべて達成することは可能ですが、最大6つのみが DCP に適用されます。

会費納入済み会員のみが教育賞を受賞する資格を有します。適正な資格を持つ会員とは、会費が所定会費納入期限（4〜9月期分の会費：4月1日、10〜3月期分の会費：10月1日）内に完納され、世界本部により受理されている会員のことをいいます。Policy 2.0, Section 3. Good standing of Individual Members［ポリシー第2.0、セクション3（各会員の会費納入状況）］を参照してください。賞の申請はすべて**6月30日**までに世界本部で受理されなければなりません。

クラブは年間に会員1名につき教育賞1種類の認定が認められます。このことにより、限られた数名の会員だけでなく、全会員が教育プログラムでスキルを向上させることが奨励されます。

> **例:** ビル・スミスさんは7月にコンピテント コミュニケーター賞を受賞しました。彼が所属するクラブは1つの目標についてクレジットを取得しました。プログラム年度の後半に彼はアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞を受賞しました。彼が所属するクラブはこの賞についても1つの目標についてクレジットを取得しました。さらに、同 Toastmasters 年度内に彼は2回目のコンピテント コミュニケーター賞とアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞の各賞を受賞しました。これらの賞については、クラブは優秀クラブの目標に対してクレジットを取得することはできません。

特定の賞のクレジットは1つのクラブのみに授与されます。2つ以上のクラブに所属する会員は、自分が受賞した賞のクレジットをどのクラブで使用するかを選択しなければなりません。

メンバーシップ

目標7と目標8はメンバーシップに関連します。良いクラブは、多様で充実したミーティングを開催するために必要な会員数を確保しています。新規会員が入会することでミーティングが多様化し、会員の自然減少を補う効果があります。これにより、クラブの全会員の体験が向上します。

7. 新規会員4名
8. 新規会員追加4名

Toastmasters 年度内に4名の新規会員がクラブに入会した場合、クラブは目標7を達成します。同年度内にさらに4名の新規会員が入会した場合、クラブは目標8を達成します。

クラブは、全項目が記入され、署名された入会申込書、ならびに Toastmasters 年度中に入会する各新規・重複・復帰会員に適用される会費を世界本部に提出する必要があります。（移籍会員および名誉会員には、クラブの会員目標は適用されません。）クラブがToastmasters 年度内に優秀クラブ プログラムのクレジットを取得するためには、**6月30日**までにメンバーシップ申請書と新規会員の会費が世界本部に受理されなければなりません。

研修

目標9は研修に関連します。クラブ役員が各自の任務を果たすために研修を十分に受けていれば、クラブ会員へのサポートやサービスは向上します。これにより会員の体験がより充実したものになり、ひいては会員の維持につながります。

9. 2回の研修期間内それぞれで、4名以上のクラブ役員が研修を受けること

4名以上のクラブ役員（会長、教育担当副会長、会員担当副会長、広報担当副会長、秘書役、会計担当役員、会場担当役員）が各担当分野で研修を受けた場合に、クラブは目標9を達成します。役員はディストリクトが主催する2回の研修セッションに出席し、全プログラムに参加することが求められます。クラブ役員以外の会員による代理出席にはクレジットは与えられません。クレジットは一つの役職につき1名のみに授与されます。役員は選任された役職について研修を受けなければなりません。

最初の研修セッションは、6月1日から8月31日の間に開催され、2回目は12月1日から2月28日の間に行われます。（うるう年の場合は、2月29日）各ディストリクトは、研修レポートをオンライン（District Central 経由）でそれぞれ9月30日および3月31日までに提出してください。

新規チャータークラブに対しては、目標9において以下の研修要件が適用されます。

チャーター日	研修セッション 1 （6月1日 ~ 8月31日）	研修セッション 2 （12月1日 ~ 2月28日または29日）
7月1日~8月31日	最低4人のクラブ役員が、最初のディストリクト主催研修セッションに参加しなければなりません。	最低4人のクラブ役員が、2回目のディストリクト主催研修セッションに参加しなければなりません。
9月1日~10月31日	チャーター日から11月30日までの間に、最低4人のクラブ役員が正式なディストリクト代表者によるチャーター研修セッションに参加する必要があります。	最低4人のクラブ役員が、2回目のディストリクト主催研修セッションに参加しなければなりません。
11月1日~2月28日または29日	研修セッション2の欄を参照のこと→	最低4人のクラブ役員が、2回目のディストリクト主催研修セッションに参加すると、そのクラブは初回および2回目の研修セッションのクレジットを取得します。
3月1日~6月30日	研修セッション2の欄を参照のこと→	チャーター日から6月30日までの間に、最低4人のクラブ役員が正式なディストリクト代表者によるチャーター研修セッションに参加した時点において、クラブは、現行プログラム年度における1回目と2回目の研修セッションに対するクレジットを取得します。

すべてのチャーター研修機会は、教育担当ディレクターによりスケジュールされ、承認される必要があります。

クラブから世界本部に直接提出された研修レポートは受理されません。研修セッションに参加するクラブ役員は、研修セッションの主催者に自分の氏名、オフィス、クラブ番号を報告する義務があります。

役員は、認定済ディストリクト担当者が実施する研修セッションに直接出席し研修を受けなくてはなりません。研修の効果を高めるために視聴覚機器が使用される場合がありますが、これが唯一の研修方法であってはなりません。そのため、クラブ役員は自分の役割について説明したビデオを視聴しただけでは研修を修了したとはみなされません。これは、そのビデオがディストリクトのリーダーから提供された場合であっても同様です。

管理

目標10は管理に関連します。クラブが管理業務を適時に完了することができれば、会員やクラブ全体が実績を評価されることにつながります。

10. 1期分の会費8人分（最低3人の更新会員を含む）を氏名リストを添えて期日までに支払い完了すると共に、期日までにクラブ役員リストの提出を行うこと。

目標10の会費については、以下の場合にクラブがクレジットを取得します。

- 10月から3月までのクラブ会費は、8人の会員の氏名（最低3人の更新会員を含む）と共に、**10月1日**までに世界本部に受理されること。

  または

- 4月から9月のクラブ会費と、8人の会員の氏名（最低3人の更新会員を含む）は、**4月1日**までに世界本部に受理されること。

目標10に含まれるクラブ役員リストについては、1年に1回役員を選出するクラブがありますが、週に1回以上例会を開いているクラブは、半期ごとに役員を選出することができる点に注意してください。所属するクラブが1年に1回役員を選出している場合、新年度の目標10についてクレジットを取得するためには、**6月30日**までにクラブ役員リストが世界本部に受理されなければなりません。所属するクラブが半期ごとに役員を選出している場合、前年度の**6月30日**まで、または現行年度の**12月31日**までにクラブ役員リストが世界本部に受理されなければなりません。

1年に1回役員を選出する場合の期間は、7月1日から6月30日までです。半期ごとに役員を選出する場合の期間は、7月1日から12月31日および1月1日から6月30日までです。このスケジュールに反して役員を選出するクラブは、***Club Constitution for Clubs of Toastmasters International*** に違反することになり、クラブ役員リストを提出して優秀クラブ プログラムのクレジットを取得する資格がありません。

7月1日から9月30日までの間にチャーターされた新規クラブは、自動的に期限内提出役員リストに対するクレジットを取得し、目標10を完全に達成するために期限内に更新会費を納入する2回の機会（10月1日および4月1日）が与えられます。10月1日から6月30日までの間にチャーターされた新規クラブは、現行プログラム年度における本目標の全クレジットを取得します。いずれの場合においても、チャーター申請書類の提出によって、期限内提出役員リストに対する DCP の要件は満たされます。

プログラム年度中にチャーターされたすべてのクラブは、必要条件と優秀クラブ プログラムのクレジットとは別に、会費を支払わなくてはならないことに注意してください。4月1日または10月1日までに支払う必要のある会員更新料は、チャーターした月により異なりますが、比例計算された更新料は、クラブ役員に連絡されます。

認定

クラブが**資格条件**を満たし、以下を達成した場合、年度末に優秀クラブの認定を受けることができます。

達成	取得表彰
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

クラブが優秀クラブ、準最優秀クラブ、または最優秀クラブとして表彰された場合、世界本部からクラブ会長にクラブバナー装飾用の美しいリボンとお祝いの手紙が送付されます。リボンと手紙は、クラブの活動の結果と取得した認定が記載された年度末レポートに含まれます。

Toastmasters のクラブの中にはディストリクトに所属していないクラブもあります。ディストリクトに所属していないクラブは、上記の目標数より1つ少ない目標数で認定を受けることができます。

用語とプログラムの規定

メンバーシップベース

クラブの会員ベースは、Toastmasters 年度の年頭（7月1日）に算出されます。会員ベースは、前 Toastmasters 年度の6月30日時点にクラブに登録していた会費支払い済みの会員数です。これらの会員には、更新会員、新規会員、重複会員、復帰会員が含まれます。

前 Toastmasters 年度の7月1日以降に世界本部に受領された会員の更新会費支払い数が会員ベースとして計上されます。したがって、今年度中に、延納された前年度分更新会費が支払われると、その数も合算されるため、会員ベースは随時変更されることになります。

以下は、年度を通じてクラブの会員ベースがどのような影響を受けるかを示した例です。

> **例**：所属するクラブが17名分の会員更新料を4月に提出しました。6月には、同クラブは新規会員2名分の**会員申込書**と会費を世界本部に提出しました。これにより、6月30日時点のクラブの全会員数は19名となり、クラブは会員数19名として Toastmasters の新年度を開始します。8月に、同クラブは4月から9月までの期間の会員3名分の会員更新費を支払いました。これらの会員は入会数年目の更新会員ですが、指定期日までに会員更新料の支払いがなかった会員です。クラブの会員ベースは、遅延して会費の支払いがあったこれら3名の会員を含めて調整されます。会員3名が追加され、会員ベースは22名になります。

年度末のメンバーシップ

世界本部に会費が受領されたクラブの会員（更新会員、重籍会員、新規会員、クラブ設立会員、復帰会員）の総数がクラブの年度末の会員になります。年度末の会員総数が調整されることはありません。6月30日以降に提出された4月分の会費は年度末の会員には算定されません。ただし、遅延して支払われた会費は、現行 Toastmasters 年度の**会員ベース**に加算されます。以下は、クラブの目標達成の成果と会員が賞の認定資格にどのように影響するかを示した例です。

例1: 7月1日時点でクラブに14名の会員がいた場合。3名の会員がコンピテント コミュニケーター賞を受賞し、12名の会員がアドバンス コミュニケーター賞を受賞。5名の新規会員が入会。各期間に4名のクラブ役員が研修を修了。更新会員の名簿と会員更新料が指定期間内に2回提出されたが、クラブ役員リストは提出されなかった。6月30日時点でクラブには19名の会員がいた。このクラブは、1、3、4、7および9の5つの目標を達成。このクラブは6月30日時点で19名の会員がいたため（**会員数**5名増加）、優秀クラブに認定される。

例2: 7月1日時点でクラブに24名の会員がいた場合。4名の会員がコンピテント コミュニケーター賞を受賞し、1名の会員がアドバンス コミュニケーター賞を受賞、もう1名がコンピテント リーダー賞を受賞。8名の新規会員が入会。各期間に4名のクラブ役員が研修を修了。更新会員の名簿と会員更新料およびクラブ役員リストを指定期間内に提出。6月30日時点でクラブには18名の会員がいた。このクラブは、1、2、3、5、7、8、9および10の8つの目標を達成。しかし、このクラブは年度末の会員数が20名に及ばず、また、5名以上の会員数の純増もなかったため、認定の条件を満たしていない。

例3: 7月1日時点でクラブに19名の会員がいた場合。1名の会員がアドバンス コミュニケーター賞を受賞し、1名の会員がコンピテント リーダー賞を受賞。更新会員の名簿と会員更新料およびクラブ役員リストを指定期間内に提出。6月30日時点でクラブには23名の会員がいた。このクラブは、3、5、7および10の4つの目標を達成。このクラブは年度末の会員数が20名を超えているが、十分な数の目標を達成していないため認定の条件を満たしていない。

会員数の純増

会員数の純増は、年度末（6月30日）の会員数が会員ベースを上回ったときに起こります。

世界本部への報告

期限日が週末や休日であっても、書類は期限日の午後11時59分（太平洋時間）までに世界本部に受理される必要があります。書類が受理された後はいかなる変更もできないため、クラブ役員は正確な情報を提出するように気を付けなければなりません。

確実に書類が送信されたことを確認するのは、送信者自身の責任であることを留意してください。Toastmasters International は、FAXで受信された書類が判読不能または不完全の場合、FAX機に故障または不具合がある場合、もしくは回線が使用中でつながらない場合、責任を負いません。

新規にチャーターされたクラブ

新規にチャーターされたクラブには、優秀クラブ プログラムの現行年度において、報告目的のために会員基盤として、20名の使用が認められます。20名以上の会員でチャーターされるクラブにおいては、報告には、会員基盤として、実際の会費納入済み会員数が反映されます。（注：移籍会員には適用されません。）

レポート

このようなプログラムには定期的なフィードバックが大変重要です。目標の達成に向けて努力するとき、その努力の進み具合を知る必要があります。ウェブ上のレポートには、クラブの会員ベース、現在の会員、10の目標達成の進捗度が記載されています。期限日の6月30日以後、全データの受理・処理完了後、クラブの活動の結果と取得した認定が記載された最終的な年度末レポートがクラブ会長に送付されます。更新情報は次の Toastmasters International のウェブサイトでご確認いただけます。**www.toastmasters.org/distinguishedperformancereports**。

クラブ サクセス プラン

7名のクラブ役員全員と前クラブ会長で構成されるクラブ役員会が、クラブ会員のニーズと目標に基づいて**クラブ サクセス プラン**を作成します。最初に、クラブ役員は、どのような方法で情報を伝え、問題を解決し、責任を取るかを決定します。次に、クラブ役員は現状を把握し、目標を設定、そして成功に導くための計画を策定します。それらの過程でクラブ役員をサポートするため、役立つ資料がプラン内で特定されます。最後に、クラブ役員は、課題を特定し、予定表を作成し、成果を追跡することが求められます。

クラブの認定取得は一人の力でできるものではありません。共通の目標を達成しようとする人々がチームとなり、プランを作成し、実行しなければなりません。一人一人が自分の役割を認識し、お互いに協力し合って目標を達成する必要があります。これらのチームに所属する人々はクラブ役員だけではありません。クラブ サクセス プランの一部の実行をサポートする他の委員会を設立することもできます。

クラブ役員会は、年度内および将来的にクラブが達成すべき目標を決定します。それらの目標は、他のクラブ会員が委員会の活動に参加し、協力したいと思ってもらえるように、達成可能であると同時にやりがいのあるものでなければなりません。

目標が明文化された後、クラブ役員は個々の役割を担う会員と各会員の職務を決定します。ある会員のスキルや能力は特定の仕事をこなすのに役立つのか？このような設問をし話し合うことで、クラブ役員はそれぞれの職務に最適な会員を割り当てることができます。

クラブ サクセス プランには、「何を、どのように、誰が、いつ」といったクラブの目標の達成に必要とされるすべての要素が盛り込まれます。「何をするべきか」「いつどのような方法でそれを達成するか」「誰がその達成の責任を持つか」を予め決めることによって、目標を達成できる確率がはるかに大きくなります。そのためには、クラブ役員会は年初に次の作業から取り掛かる必要があります。

1. 特定の目標を設定する。
2. 目標を達成するための戦略を検討する。
3. プランを実行して成果を収めるための枠組みを構築する。

クラブ役員はオンライン レポートを確認し、定期的に会合を持ちクラブ サクセス プランの進み具合を評価し、必要に応じて調整を行う必要があります。クラブ役員間のコミュニケーションが円滑に行われることが重要です。クラブ役員は常にフォローアップを実施し、もめごとや課題が発生した場合は解決するために働きかけねばなりません。

より長期的な目標を達成する場合は、当年度のクラブ役員は年度末以前からクラブ サクセス プランを次年度のクラブ役員に知らせておかなければなりません。こうすることで、新しいクラブ役員のチームは前年度のチームが達成した成果に基づいてプランを作成することができます。

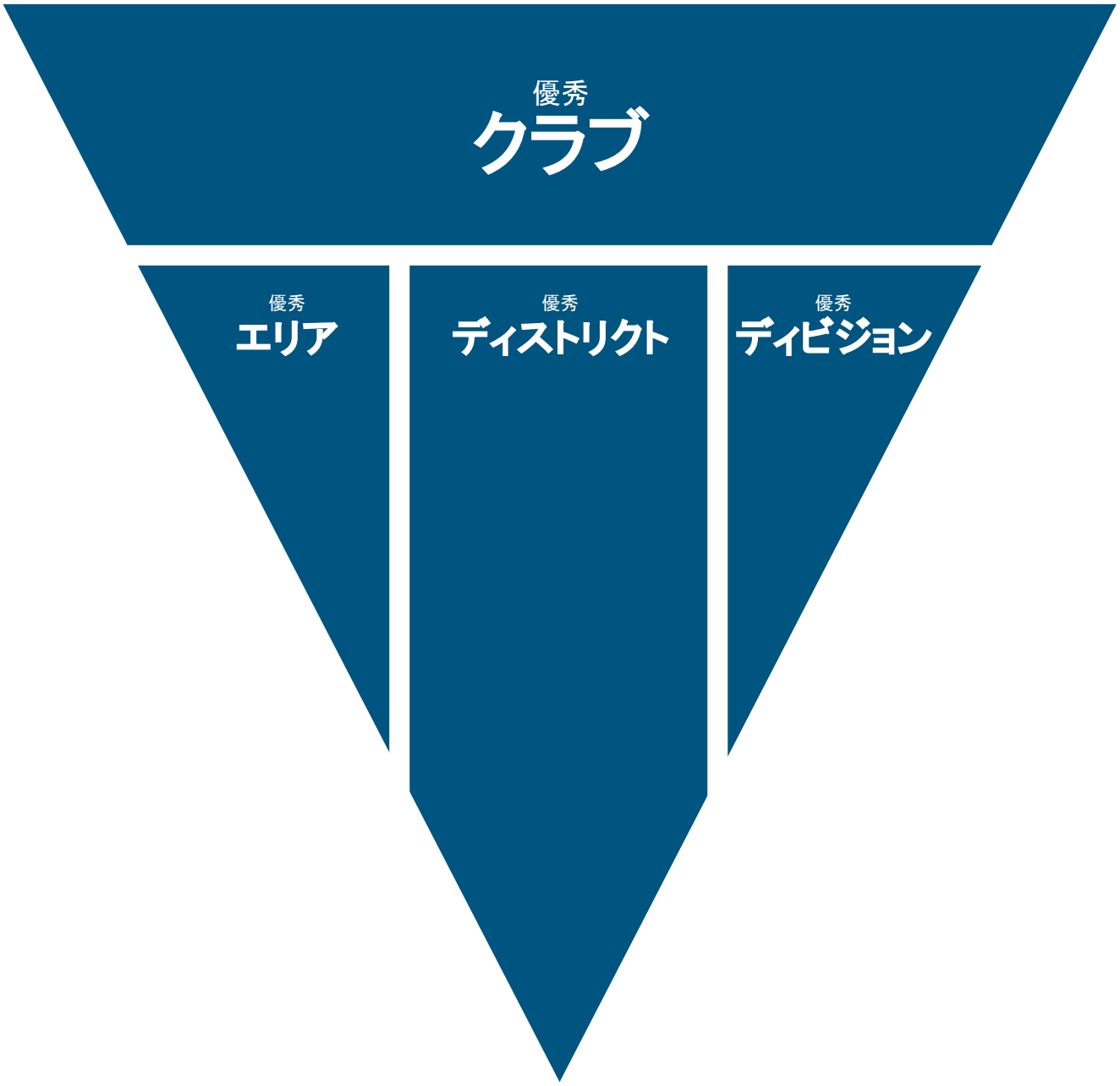
アドバンス リーダー ブロンズ賞

現行教育プログラムにおけるアドバンスリーダーブロンズ賞は、クラブ内でのリーダーシップ活動に対して会員を表彰するものです。この賞を獲得する要件の一つとして、会員がクラブ役員（会長、教育担当副会長、会員担当副会長、広報担当副会長、秘書役、会計担当役員、会場担当役員）として6ヶ月以上の任期を務め、クラブサクセスプランの準備に参加することがあげられます。このプランの準備及び完成を支援することで、この賞に必要なクレジットを取得することができます。

ディストリクト表彰プログラム

ディストリクト表彰プログラムは、優秀クラブ プログラムから始まります。このディストリクト表彰プログラムには、優秀エリア、優秀ディビジョン、および優秀ディストリクトの各表彰プログラムが含まれます。これらのプログラムの目標は優秀クラブを基礎としています。このことは、クラブの成功がエリア、ディビジョン、ディストリクトの成功にとって極めて重要であることを意味しています。

下の図は、クラブ、エリア、ディビジョン、ディストリクトの関係を示したものです。



エリア ディレクターのクラブ訪問

エリア ディレクターは特に、クラブとディストリクトの間のパイプ役を務めます。年に2回、エリア ディレクターはクラブを訪問します。訪問中にエリア ディレクターが**クラブ サクセス プラン**を確認したいと要求することがあります。プランとそれに関するクラブの進捗を提示して協議するための準備をしておく必要があります。エリアディレクターの助力により、クラブはディストリクトからの支援を受けたり、***真実の瞬間*** を例会に取り入れるための貴重なアドバイスを得ることができます。

クラブ サクセス プラン

クラブ番号 _____

チームの構成

クラブ役員会（7名の全クラブ役員と前会長）のメンバー名を記載してください。

価値基準

Toastmasters International の価値基準は、高潔、尊重、サービス、卓越です。これらの価値基準は、組織内の全レベルで成されるすべての決定の基準として取り入れる必要があります。Toastmasters の価値基準は、組織の運営、計画、展望の指針となり、またそれらを評価するための手段を提供するものです。

クラブ役員会の価値基準は何ですか？

チームの運営原則

クラブ役員会はどのような原則を定めていますか？（これらの原則の例としては、信頼、安全な学習、協力などが含まれます。）

起こりうる障害

クラブ役員会は、方策を検討する際にどのような障害を想定する必要がありますか？（これらの障害には、例えば個人間の役割をめぐる対立が含まれます。）

例会の手順

一般的に、クラブ役員会は業務をどのように実行しますか？（例えば、会議の開催または呼びかけの頻度、会議の進め方などをお考えください。）

チーム内の相互交流と行動基準

決定はどのようになされますか？

クラブ役員会のコミュニケーション手段は何ですか？第一候補、第二候補など順に挙げてください。

コミュニケーションの条件は何ですか？（条件には、クラブ役員会からの連絡に電話またはEメールを使用する、などが含まれます。）例会の時間はどのくらいですか？委員会メンバー間、およびエリア ディレクターとの間でどのくらいの頻度でコミュニケーションを取りますか？

クラブ役員会は意見の違いをどのように解決しますか？

クラブ役員会のメンバー間の相互サポートはどのように行われますか？

クラブ役員会はどのような形でその活動に対して責任を取りますか？

クラブ役員会のメンバーと支援メンバーの努力はどのような形で認知・表彰されますか？

出発点

あなたのクラブの**期首会員数**は何人ですか？_____

資格条件

認定を受けるには、クラブは6月30日の時点で20名の会員がいるか、または5名以上の**会員数の純増**がなければなりません。

あなたのクラブが目指す6月30日時点の会員数は何名ですか？_____

あなたのクラブは6月30日時点で何名の**会員数の純増**を予想していますか？_____

達成目標

達成	取得する認定
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

あなたのクラブは10の目標のうちいくつの目標の達成を予定していますか？_____

教育：目標1～6

1. コンピテントコミュニケーター賞2名
2. さらに2名のコンピテント コミュニケーター賞
3. アドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンスコミュニケーター ゴールド賞1名
4. さらにもう1名のアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンス コミュニケーター ゴールド賞
5. コンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞のいずれかの賞1名
6. さらに1名のコンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞

P1. 会員4名がレベル1を完了

P2. 会員2名がレベル2を完了

P3. さらに会員2名がレベル2を完了

P4. 会員2名がレベル3を完了

P5. 会員1名がレベル4を完了

P6. 会員1名がレベル5を完了

状況分析

状況分析の目的は現在のクラブの状態を評価することです。クラブの現在の状況が明らかになれば、将来のプランを練ることも可能になります。

教育目標について、クラブの現在の状況を検討してください。

いずれかの教育プログラムにおけるクラブ会員の現在の状況はどのようなものですか?近い将来、誰が教育賞を獲得、あるいは Pathways のレベルを完了しそうですか?

会員は、教育プログラムを通じた進歩にどの程度意欲的ですか?

会員がプロジェクトを完了するのを妨げる障害にはどのようなものがありますか?

会員は教育プログラムについてどの程度理解していますか？

クラブはどのような方法で教育プログラムを奨励していますか？

追記:

教育行動プラン

状況分析で特定されたニーズを満たすためにクラブが取る行動を明らかにします。

教育行動1

会員が CC 賞を獲得、あるいは Pathways のレベル1および2を完了するためのサポート方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動1と呼ぶことにします。

教育行動1の資源

設備、資料、人材、資金援助の見込みなど、クラブが利用できる多くの資源があります。特に何人かの会員が特定の分野に関心を持っていたり、それらの分野のスキルを身に付けていたりする場合は、特定の目標を達成するために委員会を結成することができます。

教育行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

教育行動1の割り当て

プランの作成において、それぞれの行動に個人またはグループを割り当てることは重要です。それにより、割り当てられた行動の成否に誰が責任を持つのかが明確になります。

教育行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

教育行動1の予定表

予定表を作成することで、クラブ役員会はそれぞれの目標達成の進捗度を追跡することができます。予定表を作成した後、委員会はそれを定期的に見直し、クラブが予定通りに各行動を実行しているか、または目標達成のために予定を調整する必要があるかを判断する必要があります。

教育行動1の開始時期はいつですか？

教育行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

教育行動2

会員が、ACB 賞、ACS 賞、および ACG 賞を獲得、あるいは Pathways のレベル2および3を完了するために、会員のニーズに対応する方法を検討してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動2と呼ぶことにします。

教育行動2の資源

教育行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

教育行動2の割り当て

教育行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

教育行動2の予定表

教育行動2の開始時期はいつですか？

教育行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

教育行動3

会員が CL 賞、ALB 賞、ALS 賞、および DTM 賞を獲得、あるいは Pathways のレベル4および5を完了するためのサポート方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動3と呼ぶことにします。

教育行動3の資源

教育行動3を達成するために、どのような器具、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

教育行動3の割り当て

教育行動3に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

教育行動3の予定表

教育行動3の開始時期はいつですか？

教育行動3の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

メンバーシップ：目標7〜8

7. 新規会員4名
8. 新規会員追加4名

状況分析

会員について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在の会員の状況はどうなっていますか？平均で年に何名の新規会員がクラブに入会しますか？

現在のクラブで目標会員数達成の妨げになっているものは何ですか？

追記：

会員数増強行動計画

会員行動1

クラブが4名の新入会員をどのような方法で獲得できるかを説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を会員行動1と呼ぶことにします。

会員行動1の資源

会員行動1を達成するために、どのような器具、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

会員行動1の割り当て

会員行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

会員行動1の予定表

会員行動1の開始時期はいつですか？

会員行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

会員行動2

クラブが追加4名の新入会員をどのような方法で獲得できるかを説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を会員行動2と呼ぶことにします。

会員行動2の資源

会員行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

会員行動2の割り当て

会員行動2に責任を持っているのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

会員行動2の予定表

会員行動2の開始時期はいつですか？

会員行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

研修：目標9

9. 2回の各研修期間内に4名以上のクラブ役員が研修を修了

状況分析

研修について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在のトレーニングの状況はどうなっていますか？平均して、年に何名のクラブ役員が研修を修了していますか？

現在のクラブで研修の目標達成の妨げになっているものは何ですか？

追記：

研修行動プラン

研修行動1

クラブがどのようにして、6月1日から8月31日までの間に4名のクラブ役員の研修を修了できるようにするかを説明してください。新規にチャーターされたクラブは、本マニュアル前述の研修要件ガイドラインの目標9のチャートを参照してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下この行動を研修行動1と呼ぶことにします。

研修行動1の資源

研修行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

研修行動1の割り当て

研修行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

研修行動1の予定表

研修行動1の開始時期はいつですか？

研修行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

研修行動2

クラブがどのようにして、12月1日から2月28日（うるう年の場合は2月29日）までの間に4名のクラブ役員の研修を修了できるようにするかを説明してください。新規にチャーターされたクラブは、本マニュアル前掲の研修要件ガイドラインの目標9のチャートを参照してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を研修行動2と呼ぶことにします。

研修行動2の資源

研修行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

研修行動2の割り当て

研修行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

研修行動2の予定表

研修行動2の開始時期はいつですか？

研修行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

管理：目標10

10. 1期分の会費8人分（最低3人の更新会員を含む）を氏名リストを添えて期日までに支払い完了すると共に、期日通りクラブ役員リストを提出すること。

状況分析

管理について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在のクラブで管理の目標達成の妨げになっているものは何ですか？

追記：

管理行動プラン

管理行動1

世界本部における8名分の会費（少なくともそのうちの3名が更新会員である必要があります）の受領が当納期内（10月1日以前または4月1日以前）に確実になされるためにクラブが行う方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下、この行動を管理行動1と呼ぶことにします。

管理行動1の資源

管理行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

管理行動1の割り当て

管理行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

管理行動1の予定表

管理行動1の開始時期はいつですか？

管理行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

管理行動2

どのように所属クラブが、クラブ役員リストを**6月30日**まで、または**12月31日**までに（クラブが半期ごとに選挙をする場合）世界本部に提出する予定なのか、説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下この行動を管理行動2と呼ぶことにします。

管理行動2の資源

管理行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

管理行動2の割り当て

管理行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

管理行動2の予定表

管理行動2の開始時期はいつですか？

管理行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

署名

会長	日付
教育担当副会長	日付
会員担当副会長	日付
広報担当副会長	日付
秘書役	日付
会計担当役員	日付
会場担当役員	日付
前クラブ会長	日付
クラブの会員と役割	日付
クラブの会員と役割	日付
クラブの会員と役割	日付

優秀クラブ プログラム目標

Toastmasters 年度: _____

資格条件

認定を受けるには、クラブは6月30日の時点で20名の会員がいるか、または5名以上の**会員数の純増**がなければなりません。移籍会員は、その会費が支払われ、移転先新規クラブの所属になるまで、この純増には含まれません。

達成目標

1年間にクラブが達成する必要がある目標は以下の通りです。

優秀クラブ プログラムの目標

教育

現行プログラム

1. コンピテント コミュニケーター賞2名
2. さらに2名のコンピテント コミュニケーター賞
3. アドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンスコミュニケーターゴールド賞1名
4. さらにもう1名のアドバンス コミュニケーター ブロンズ賞、アドバンス コミュニケーター シルバー賞、またはアドバンス コミュニケーター ゴールド賞
5. コンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞のいずれかの賞1名
6. さらに1名のコンピテント リーダー賞、アドバンス リーダー ブロンズ賞、アドバンス リーダー シルバー賞、またはディスティングイッシュト トーストマスター賞

Toastmasters Pathways 学習体験

P1. 会員4名がレベル1を完了

P2. 会員2名がレベル2を完了

P3. さらに会員2名がレベル2を完了

P4. 会員2名がレベル3を完了

P5. 会員1名がレベル4を完了

P6. 会員1名がレベル5を完了

会員

7. 新規会員4名
8. さらに追加の新規会員4名

研修

9. 研修期間内に4名以上のクラブ役員が研修を完了

管理

10. クラブ役員リストを期日までに提出すること、並びに2期間のうちどちらか1期間の会費を期日までに支払うこと（最低3人の更新会員を含む8人の氏名とともに支払わなければならない）。*

認定

クラブが**資格条件**を満たし、以下を達成した場合、年度末に優秀クラブの表彰を受けることができます。

達成	取得表彰
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

次のリンクから進捗を確認できます。**www.toastmasters.org/distinguishedperformancereports**

クラブのための情報源

会員申込書	**www.toastmasters.org/membershipapps**
真実の瞬間（アイテム JP290）	**www.toastmasters.org/290**
Success 101（アイテム 1622）	**www.toastmasters.org/1622**
ロゴ・画像・テンプレート	**www.toastmasters.org/logos**
Master Your Meetings（アイテム 1312）	**www.toastmasters.org/1312**
Membership Growth（アイテム 1159）	**www.toastmasters.org/1159**
Put on a Good Show（アイテム 220）	**www.toastmasters.org/220**
Finding New Members for Your Club（アイテム 291）	www.toastmasters.org/291
優秀クラブ プログラムに関するお問い合わせ	**membership@toastmasters.org**
クラブ役員に関するお問い合わせ	**clubofficers@toastmasters.org**
ディストリクト連絡先、所属クラブのエリアディレクター、およびディストリクトのウェブサイト一覧	**www.toastmasters.org/districtwebsites**
Toastmasters マガジン	**www.toastmasters.org/magazine**

メモ

www.toastmasters.org