



How we run Online Speech Contest Successfully rev.1

***Program Quality Director
Naoki Yoshino, DTM, PQD
2021.2.3***


How we run Online Speech Contest Successfully

Online Speech Contest	Speech Contest Rules and Guideline
	Speech Contest Rulebook 2020-2021
	Preparation for Online Contests
	Risk Management
	Experience – 2019-20Division G Contest
	Zoom Settings
	Online Contest Guidelines
	Online Speech Contest Best Practices 2021
	Online Speech Contest Exception




Speech Contest Rules and Guideline

Speech Contest Information



WHERE LEADERS ARE MADE

[About](#) | [Pathways](#) | [Education](#) | [Membership](#) | [Leadership Central](#) | [Resources](#) | [Magazine](#) | [Events](#) | [Shop](#)

Welcome, Naoki  | [Logout](#) | [Find a Club](#) | [Start a Club](#) | [Contact Us](#) |

FIND A CLUB

[Home](#) / [Leadership Central](#) / [Speech Contests](#)

| SPEECH CONTESTS



Speech contests are a Toastmasters tradition. Each year, thousands of Toastmasters compete in the Humorous, Evaluation, Tall Tales, Table Topics and International speech contests. Competition begins with club contests, and winners continue competing through the Area, Division and District levels. Winners of the District level International Speech Contest proceed to the [region quarterfinal](#) level. Following region quarterfinals, winners advance to the semifinals for a chance to take part in the [World Championship of Public Speaking®](#).

Each year, more than 30,000 Toastmasters compete in one or more of the following contests:

International

Contestants present a five- to seven- minute speech on any subject they choose. All districts must

Humorous

Contestants present a humorous speech that must be thematic in nature (opening, body, and close), not

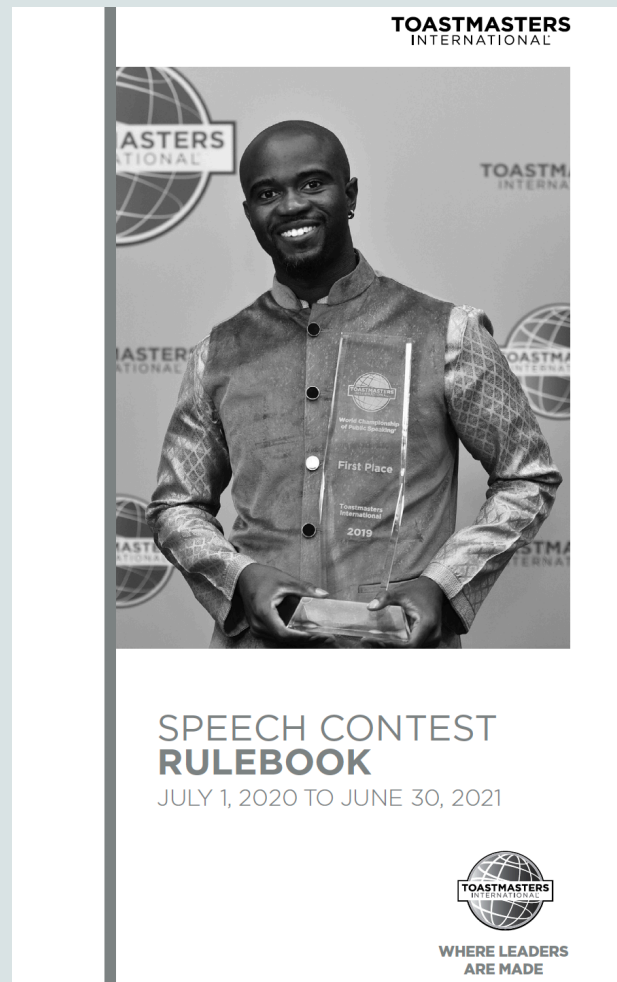
Learn More

[Speech Contest Rulebook](#)

出所 : Toastmasters International Website


<https://www.toastmasters.org/leadership-central/speech-contests>

- Speech Contest Rulebook 2020-2021
- Online Speech Contest Best Practice 2020-21
- Online Speech Contest Exception



Online Speech Contest Best Practices

2020-2021 Toastmasters Contest Cycle



Online Speech Contest Exception

Effective immediately and until further notice, clubs, Areas, and Divisions in Districts 85, 88, 89, and 118, can conduct their speech contests online. This is an exception to General Rules for All Toastmasters Speech Contests, 2. Eligibility, A., 9. which states "Each contestant must be physically present to compete beyond the club level. Participation by audio, video, or other remote technology is not permitted beyond the club level." Other than this exception, the *Speech Contest Rulebook* must be followed as applicable. The requirements below must also be followed:

1. The contest must be conducted using live audio and video conferencing tools utilizing an online platform.¹ For the Evaluation and Table Topics contests, the platform must allow for contestants to exit the primary broadcast and temporarily enter a holding room where they can remain under the supervision of the contest Sergeant at Arms.
2. All contestants must use a webcam and microphone to ensure that they are visible and audible while delivering their speech. Contestants are responsible for providing their own technology at their own expense if there is a fee for use.
3. In case of technology failures during the contest, use another method of communication (beyond the online platform) to enable contest officials to communicate with the chief judge, and enable contestants to communicate with the contest chair.

Introduction

ルールを守り、公正で、みんなが楽しめるコンテストを開催する！

Speech contests are an important part of the Toastmasters educational program. They provide an opportunity for Toastmasters to **gain speaking experience**, as well as an opportunity for other Toastmasters to **learn by observing proficient speakers**.

・コンテストは、スピーカーにとっても、聴衆にとっても学びの機会。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

1. Speech Contest Policy

- District 76(Area及びDivision含む)は、International Speech Contest（英語）及び日本語コンテストを開催する。
- 参加者から入場料を徴収できるが、コンテストからは徴収してはいけない。Area, Divisionコンテストとともに、それぞれ費用負担。組織としてのイベントであるため、会計報告の必要あり。
- Division ContestのトロフィーはDistrictが支給。
- 現在保有しているZoom Meeting アカウント貸し出し。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

2. Eligibility

A. Contestant

- a) Be a paid member
- b) Have completed **six (6) speech projects** in the Competent Communication manual or earned certificates of completion in **Levels 1 and 2** of any path in the Toastmasters Pathways learning experience.
 - ・ 例外規定やDistrict 役員はコンテストタントになることはできないなどの詳細説明あり。
 - ・ スピーチの経験に関する要件は、現状では変更なし。
 - ・ 2018.5.3以降の入会者はPathwaysが必須。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

2. Eligibility

- B. Chief judge, voting judge, or tiebreaking judge
 - 1. At a club contest,
 - a) Be a paid member
 - 2. At an Area, Division, or District contest
 - b) Have completed **six (6) speech projects** in the Competent Communication manual or earned certificates of completion in **Levels 1 and 2** of any path in the Toastmasters Pathways learning experience.

・ジャッジも要件あり。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

3. Selection Sequence

B. Eight (8) weeks prior to the Area contest, if an Area has four (4) assigned clubs or fewer in good standing, Districts have the option to allow two (2) contestants from each club to compete in the Area contest.

•Area → Divisionについても同様。

•District 76 : 4 Clubもしくは4Area であれば2名選定。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

4. Speech Subject and Preparation

E

1. All contestants, the chief judge, voting judges, and the tiebreaking judge will be advised of **the speaking Area** before the contest begins.

・Online Speech Contest Webinar
(00:23:00 – 00:39:15)に実際にスピーキングエリアを定める様子が示されています。

https://toastmasters.zoom.us/rec/play/tVaaNjgMVkH2Xt58VDpDsA3k4YOhcbZFbNDgUpkp9GzZh1BxQ3PBYqWD3u0AFziAM4_h8dZPVQeO5gvX.4X3Ky4sE0EjhiWGo?startTim

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

4. Speech Subject and Preparation

E

4. All equipment must be available for contestants to practice with prior to the contest. Contestants are responsible for arranging their preferred setup of the lectern/podium microphone and other equipment in a quiet manner before being introduced.

・オンラインにおいても、機器の準備はコンテストの責任。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

5. General Procedure

Contest Officials	Club	Area	Division	District
Contest Chair	1	1	1	1
Chief Judge	1	1	1	1
Voting Judges(At least)	5	Equal or 5	Equal or 7	Equal or 7
Tiebreaking Judge	1	1	1	1
Counters	2	2	2	3
Timers	2	2	2	2

- Division, District ではコンテストと同じクラブのメンバーはChief, Voting, Tiebreaking Judgeになることができない。

・オンラインではバックアップタイマーや+αのジャッジなどを用意

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

5. General Procedure

M

6. Announcement of contest winners is final unless the list of winners is announced incorrectly, in which case the chief judge, ballot counters, or timers are permitted to immediately interrupt to correct the error.

・Zoom以外の緊急時の連絡手段確保

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

6. Timing of the Speeches

G

7. In the event of technical failure of the signal or timing equipment, a speaker is allowed 30 seconds extra overtime before being disqualified.

- ・オンラインにおいても30秒のExtra Timeが与えられます。
- ・コンテストは、シグナルに問題があってもスピーチを止めないこと。→時間超過で失格になります。

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

Contest Chair's Checklist

11.

Club officers and District leaders can use the Eligibility Assistant available in Leadership Central of www.toastmasters.org to determine if a contestant is a paid member of a paid club, or a current District leader.

Leadership Central

Club Central	District Central	Distinguished Performance Reports
Club Officer Tools	District Leader Tools	Region Advisor
Brand Portal	Public Relations	Governing Documents
Speech Contests	The Leader Letter	Month-End Closing Dates
Eligibility Assistant	Legal and Tax Compliance	

・[Leadership Central からアクセス可能](#)

General Rules for All Toastmasters Speech Contests

Chief Judge's Checklist

Before the Contest

3. Encourages all speech contest officials to view the online Speech Contest training at

<http://www.toastmasters.org/leadership-central/speech-contests/speech-contest-tutorials>.

・Tutorial はぜひ視聴して下さい。

ただし、ルールブックが正です。（入賞者発表数）



Preparation for Online Contests

オンラインコンテストに不安を感じているみなさまへ
何に不安を感じていますか？

なんとなく不安、分からないので不安。

オンラインコンテストで起こりうるトラブルを想定してみましょう。

例1. コンテストタントがスピーチしている時に、聴衆のノイズが入る

例2. 遅延、画面のフリーズ、オーディオ音質が悪い、切断

例3. タイマーがどこにいるか分からない、見えない

例4. コンテストタントの通信が切れた

例5. ジャッジなど主要な役割の人の通信が切れた

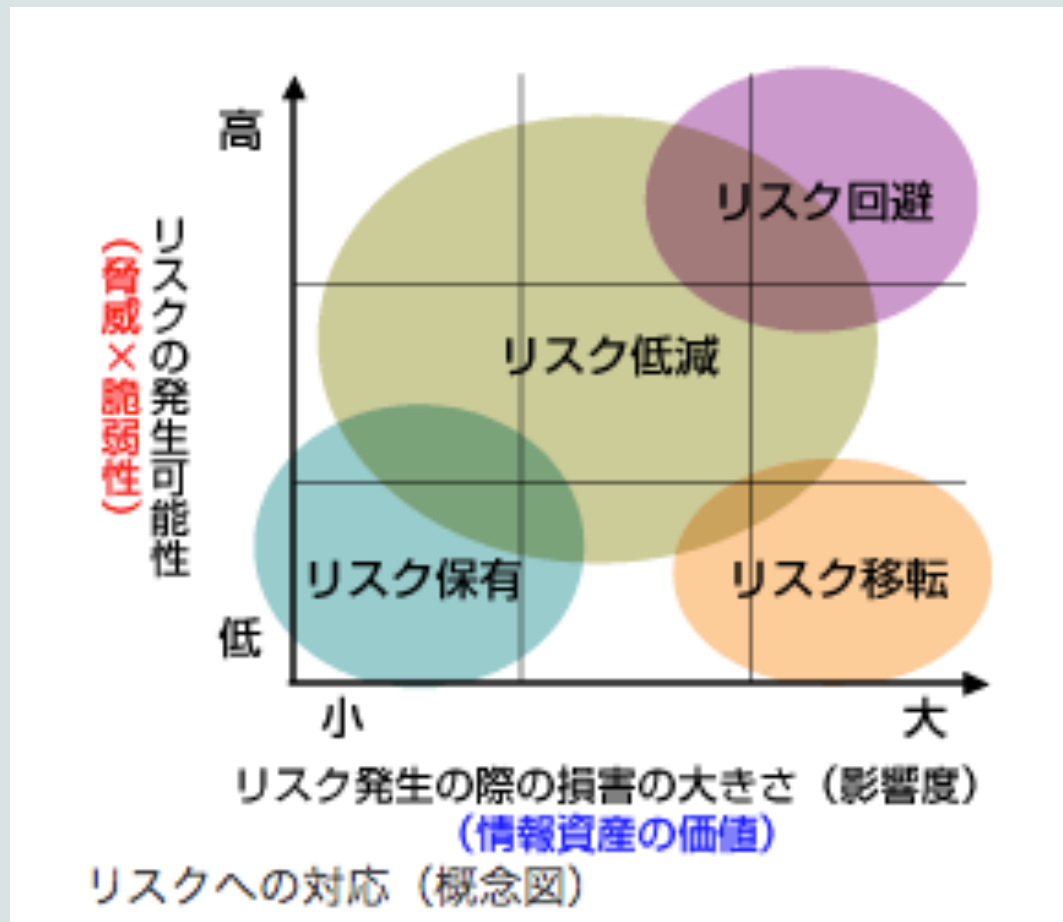
リスクへの対応 – 経験、知識、専門家からの助言

リスク回避：大きなリスクは避ける

リスク低減：Zoom設定、教育・訓練、バックアップ、緊急時対応手順等

リスク保有：オンラインに限らず、ある程度のリスクは保有

リスク移転：予備日の設定



事例共有 – 2019-20 Division Gコンテスト

2019/3/ 6 : Online Speech Exception

2019/3/12 : 政府のイベント自粛要請10日→オンライン開催決断

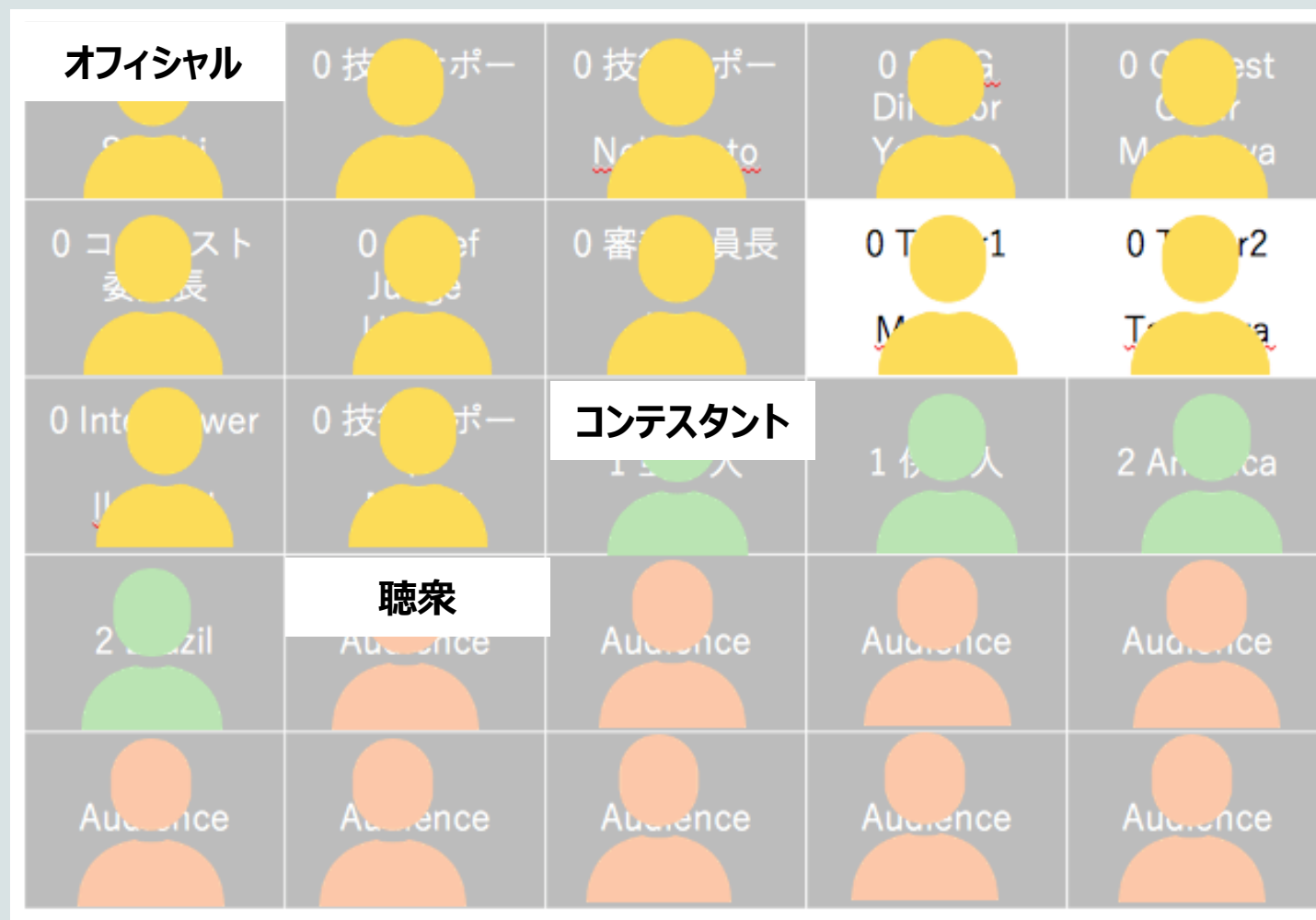
2019/3/22 : Area71コンテスト

2019/3/29 : Division Gコンテスト

1. Division H Area81からの情報提供
 2. ホストクラブだけでなく、共同でコンテストを開催
 3. ロールごとの役割分担、チームづくり
 4. 深夜に及ぶ打ち合わせや複数回のリハーサル
 5. 開催方法
 - Zoom Meeting (D76 27アカウント)
 - 参加者 : 原則Division内メンバー110人程度
 - ライブ配信、録画放映なし
- ・有償ですが、会場費だと考え、Zoom Webinarを1ヶ月間使用するという選択肢もあります。

現地開催のコンテストのイメージ

コンテスト、オフィシャル、聴衆が同じ会場でコンテストに参加



2019-2020 Division Gコンテスト

英語コンテスト

0 技術サポート Suzuki	0 技術サポート Mike	0 技術サポート Nekomoto	0 技術サポート Yoshida	0 技術サポート Miyazawa
0 コンテスト 委員長 上田	0 技術サポート Jesse	0 審査委員長 松本	0 Timer1 Matoba	0 Timer2 Tsugawa
0 Interviewer Ikeda.H	0 技術サポート Mukai	1 亜の人	1 伊の人	2 America
2 Brazil	Audience	Audience	Audience	Audience
Audience	Audience	Audience	Audience	Audience

Audienceのマイクは強制オフ
ビデオが立ち上がった場合は、
技術サポートが強制オフ

コンテストは
技術サポートがマイクのオン
オフを切り替える。

日本語コンテストはビデオ
オフ

参加者 (〇人)

0 運営スタッフは
各自でマイクのオンオフを切
り替える。
0 基本はオフで
話すときはスペースキーを押
して話す。

0 技術サポートはビデオオフ
日本語チームはビデオオフ

0 Timer1 Matoba

0 Timer2 Tsugawa

0 Interviewer Ikeda.H

0 技術サポート Mukai

1 亜の人

1 伊の人

2 America

2 Brazil

Audience

Audience

Audience

オンラインコンテスト準備

2019-20 Division Gコンテスト

写真撮影 マイクOn()/ビデオ全員On

0 技術サポート	0 技術サポート	0 技術サポート	0 Div.G Director Yoshino	0 Contest Chair Morikawa
0 コンテスト委員長	0 Chief Judge Ikeda.H	0 審査委員長	0 Timer1 Matoba	0 Timer2 Tsugawa
0 Interviewer Ikeda.H	0 技術サポート	1 伊の人	1 伊の人	2 アメリカ
2 ブラジル	Audience	Audience	Audience	Audience
Audience	Audience	Audience	Audience	Audience

参加者 (○人)
0 技術サポート Suzuki
0 技術サポート Mike
0 技術サポート Nekomoto
0 Div.G Director Yoshino
0 Contest Chair Morikawa
0 コンテスト委員長 上田
0 Chief Judge Ikeda.H
0 審査委員長 松本
0 Timer1 Matoba
0 Timer2 Tsugawa
0 Interviewer Ikeda.H
0 技術サポート Mukai
1 伊の人
1 伊の人
2 アメリカ
2 ブラジル
Audience
Audience
Audience

事例共有 – 2019-20 Division Gコンテスト

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



オンラインコンテスト準備 Zoom 初期設定事例

1. (参考) プロフィール画面



ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する +  サインアウト

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

> ユーザー管理

> ルーム管理

> アカウント管理

> 詳細



変更する 削除

Mike Mukaida

アカウント番号 110765612

パーソナルミーティングID

919-708-6997

<https://zoom.us/j/9197086997>

✓ インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス

mike2020jp@gmail.com

リンクされたアカウント: 

ユーザータイプ

Licensed ⓘ

容量

ミーティング 100 ⓘ

オンラインコンテスト準備

Zoom 初期設定事例

2. 個人>ミーティング設定

The screenshot displays the Zoom 'My Meeting Settings' interface. On the left, there's a sidebar with the Zoom logo and navigation links: '詳細' (Details), 'ライブトレーニングに出席' (Attend Live Training), 'ビデオチュートリアル' (Video Tutorial), and 'ナレッジベース' (Knowledge Base). The main content area is titled 'ミーティング設定' (Meeting Settings) and includes several sections:

- ミーティングパスワード** (Meeting Password): A checkbox for 'ミーティングパスワードを必要とする' (Require meeting password) is present.
- ビデオ** (Video): Under the 'ホスト' (Host) section, the '参加者' (Participants) setting is highlighted with a red box, showing radio buttons for 'オン' (On) and 'オフ' (Off), with 'オフ' selected.
- 音声** (Audio): Radio buttons for '電話' (Phone), 'コンピューター音声' (Computer Audio), and '両方' (Both) are shown, with '両方' selected. Below this, it says 'ダイヤル発信元: アメリカ合衆国' (Dial out from: United States) with a '編集' (Edit) link.
- ミーティングオプション** (Meeting Options): A checkbox for '入室時に参加者をミュートにする' (Mute participants when they join) is highlighted with a red box and is checked. Other options include 'ホストの前の参加を有効にする' (Enable join before host), '待機室を有効にする' (Enable waiting room), '認証されているユーザーしか参加できません' (Only authenticated users can join), and 'ミーティングを自動記録' (Automatically record meeting).

オンラインコンテスト準備

Zoom 初期設定事例

3. 個人＞設定

zoom ソリューションズ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ミーティング 記録 電話

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

ミーティングをスケジュールする

参加者をエントリ後にミュートする ☒

共同ホスト ☒

画面共有 ☒

ホストと参加者が自身の画面やミーティング中の内容を共有することができます

共有できるのは誰ですか？

☒ ホストのみ ☐ 全参加者

バーチャル背景 ☒

3. 管理者＞アカウント管理＞アカウント設定は、2. 個人＞設定と同じ設定にしてください。

オンラインコンテスト準備 Zoom 初期設定事例

4. 参加者の管理



① 共同ホスト設定

当該メンバー名の上で右クリック>共同ホストにする

② ミーティングのロック

参加者の管理>詳細>ミーティングにロックをする
これ以降、新しい参加者は入れなくなります。

オンラインコンテスト準備

Zoom 初期設定事例

③ Mute/Unmute

➤ すべてミュート

- **✓参加者に自分のミュート解除を許可します** のチェックを外すと自分のミュート解除できなくなる



➤ すべてのミュート解除

- 参加者に自分でミュートコントロールできる様にするには、詳細>**✓参加者に自分のミュート解除を許可します** にチェックを入れた後に、すべてのミュート解除又は個別にミュート解除する必要がある。

オンラインコンテスト準備 コンテスト用接続手順書

Division G Contest コンテスト用接続手順書(PC 用)

作成:2020/03/20 Version 2

凡例:◆マークがあなたのやる作業です

1. 事前接続テスト(時間帯は、3/20-26 の間で個別に調整します)

- ✓ <https://zoom.us/j/xxx> をアクセスしてください。(xxx は案内メールでお知らせします)
(Zoom 接続が初めての場合は、3. Zoom ソフトの導入案内があります)
- ◆ 接続後、必要なら技術サポートスタッフの指示で、マイク音量やカメラ画像を最適に調整します。

2. コンテスト当日

① コンテスト・ブリーフィング

- ◆ <https://zoom.us/j/xxx> に接続してください。(xxx は Contest Chair から事前にお知らせします)
- ✓ マイク音量やカメラ画像が最適である事を、技術サポートスタッフと最終確認します。
- ✓ PC によって下記画面やメニューは、若干違う場合があります。

② コンテスト開始

- ◆ 【画面1】で、自分のカメラ画像上で右クリックし、①「ビデオ固定」してください。②が「スピーカービュー」が「ギャラリービュー」に変わります。③をクリックして「全画面の表示」にしてください。



ビデオなしの参加者を非表示



背景とフィルター



レコーディング



プロフィール



統計情報



フィードバック



キーボードショートカット



アクセシビリティ



オリジナルサイズ



HDを有効にする

マイビデオ



マイビデオをミラーリングします



ビデオフィルタを適用する



低照度に対して調整



ビデオに常に参加者名を表示



ミーティングの参加の際にマイビデオをオフにします



ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示



ビデオなしの参加者を非表示



発言中にマイビデオをスポットライト



ギャラリービューで1画面に最多49人の参加者を表示する

[詳細](#)



ミュート

ビデオの開始



セキュリティ



参加者






チャット



画面の共有

関連資料はすべて共有します

	06_振り返り	自分	2020/04/04 自分	—
	05_スクリプト	自分	2020/04/04 自分	—
	04_プログラム	自分	2020/04/04 自分	—
	03_Zoom 設定手順	自分	2020/04/04 自分	—
	02_役割分担表	自分	2020/04/04 自分	—
	01_Kick-off	自分	2020/04/04 自分	—
	Div.G コンテスト集合写真(200329).jpg 	自分	2020/04/04 自分	365 KB

Online Speech Contest Exception

オンラインコンテストガイドライン

オンラインコンテスト開催にあたって、以下の2つがガイドラインです。

- **Online Speech Contest Best Practices 2020-2021**
今年度のコンテストのための最新版のBest Practicesです。
Webinar と併せて確認することで手順をよく理解することができます。
- **Online Speech Contest Exception**
これは昨年出されたものですが、国際本部に今年のコンテストに対しても利用できるとの回答を得ています。

Preparation and Technology

- ・プラットフォームと設定を選択する（コンテスト委員長）
 - Zoom等の会議システムの決定し、設定のテストを行います。
- ・手順を確立する（コンテスト委員長と審査員長）
 - ミーティングの進行役（モデレーター）Zoomホストを設定します。
 - 技術的な問題があった時の対応、抗議の方法について定めます。
- ・審査員の説明会を実施する（審査員長）
 - 投票用紙の提出方法、スピーキングエリア、審査基準、技術的な問題が起きた時の対応など必要事項をブリーフィングにて説明します。
- ・計時係と話し合う（コンテスト委員長）
 - 時間を知らせる方法やタイミングを確認します。

Timers

Timer1: 時間計測

Timer2: 計時装置 を操作する

もし、計時装置もしくはストップウォッチに不具合があった場合、コンテストは失格になる前に30秒のExtra Timeをもらう。

どちらかのタイマーの接続が切れた場合、コンテストは30秒のExtra Timeをもらう。

- ・バックアップタイマー

- ・コンテストは、問題に気づいてもスピーチを止めてはいけません。

Preparation and Technology

- ・出場者のブリーフィングを実施する（コンテスト委員長）
- オンラインプラットフォームにてブリーフィング実施。
- コンテストルールに加え、オンラインでの留意事項を説明します。
- ・カメラとスピーキングエリアを設定する（コンテスト委員長）
- スピーキングエリアはカメラから90-150cm程度が目安となっていますが、Webinarも併せてご確認ください。

During Your Contest

- ・期待を共有する（コンテスト委員長）
- セットアップ及びトラブル対応のため、45-1時間前には準備を
始めます。
- 参加者は、マイクをミュート、カメラオフとすることが推奨されています。
- ・オンラインスピーチコンテストステートメント
- プライバシーポリシーに関して、読み上げ、もしくは掲示を行います。

Online speech contest statement

By attending this remote Area, Division, or District speech contest you agree to the privacy policy of Toastmasters International as well as the unassociated remote hosting service. Some of your personal information, such as name, image, and any shared messages may be shared with other meeting participants and will be recorded by Toastmasters International who may use the recording in the future as it sees fit. Your remote attendance hereby discharges Toastmasters International from all claims, demands, rights, promises, damages and liabilities arising out of or in connection with the use or distribution of said video recordings, including but not limited to any claims for invasion of privacy, appropriation of likeness or defamation.

During Your Contest

- ・明確な合図と移行を持つ（コンテスト委員長）
 - 通常のコンテストより長くかかることを予想します。
 - コンテスト委員長からスピーカーへの移行や合図について確認します。
- ・投票用紙を回収し、集計する（審査委員長）
 - 投票用紙や計時記録用紙の回収を行います。
- ・インタビュー及び表彰を行う。（コンテスト委員長）

After the Contest

- ・書類事務を完了する。（審査委員長及びコンテスト委員長）
- すべてのコンテスト役員が、集計、コンテスト結果、審査のメモなどの情報を含む電子ファイルを確実に削除します。
- 電子賞状や他の種類の賞品があるのであれば、コンテストに送付する。

コンテスト中に技術的な不具合が生じた場合

影響を受けるのが1人のコンテスト出場者だけの場合には、審査委員長は、技術的な問題は解決されるまで、一時中断します。そのコンテスト出場者は障害が発生した時点からスピーチを再開する必要があります。また、失格の判断が下される前に**30秒の超過時間が許可される。**

(備考)

- ・Best Practicesには記載がありませんが、ここでは30秒の超過時間について記載されています。
- ・但し、どの程度中断するかは記載がなく、予めコンテスト役員間で話し合っておく必要があります。

コンテストの仮想背景及び画面共有について(2021.2.2修正)

(仮想背景、画面共有による背景画像)

- ・コンテストの仮想背景の使用は、動きがスムーズに映らないこともあり、推奨されていませんが、**禁止事項ではありません。パワーポイント等のスライドを、画面共有して背景に写すことも問題ありません。**

(スピーキングエリアにコンテストが入らない画面共有)

- ・**通常のスピーカービューでコンテストが見えなくなるような画面共有は、認められていませんので注意して下さい。理由は、出場者がスピーキングエリアの中にいるという基本的なルールを守ることができないためです。これは国際本部に確認したこととなります。コンテスト委員長からコンテストに対して早めに説明して下さい。**